

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. ЗНАМЕНСКОЕ»  
(МБОУ «СОШ № 2 с.п. ЗНАМЕНСКОЕ»)  
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла деш йолу клоштан администрации дешаран дақъа»  
Муниципальни бюджетни юккъерчу дешаран хъукумат  
«ЗНАМЕНСК ЙУРТАН ЙУКЪАРА ЙУККЪЕРАЧУ  
ДЕШАРАН №2 ЙОЛУ ИШКОЛ»  
(МБИЙУДХЬ «ЗНАМЕНСК ЙУРТАН ЙУЙУШ № 2 ЙОЛУ ИШКОЛ»)

## ВЫПИСКА из ПРИКАЗА

28 августа 2025

№ 25

с.п. Знаменское

### *Об организации питания льготных категорий обучающихся*

Во исполнение поручения Главы ЧР Р.А. Кадырова (протокол №01-09 совещания от 28.01.2013 года) по обеспечению полноценного сбалансированного питания для детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и детей-сирот, с целью организации рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм калорийности, а также осуществления контроля за организацией питания школьников в столовой МБОУ «СОШ №2 с.п. Знаменское» в 2025-2026 учебном году **приказываю:**

1. Организовать бесплатное одноразовое питание обучающихся из малообеспеченных семей, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с 01.09.2025 г.
2. Бесплатное питание льготных категорий обучающихся предоставить при наличии следующих документов:
  - заявление одного из родителей /законных представителей/ обучающегося;
  - копия заключения психолого-педагогической комиссии о признании обучающегося лицом с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
  - справка о признании обучающегося из малообеспеченной семьи;
3. При организации обучения на дому обучающегося, завтрак заменяется сухим пайком (продуктовым набором);
4. Утвердить рекомендуемый состав продуктового набора (сухого пайка) (приложение 1).
5. Утвердить Порядок выдачи продуктового набора (сухого пайка) (приложение 2).
6. Утвердить График выдачи продуктового набора (сухого пайка) (приложение 3).
7. Утвердить форму заявления на получение продуктового набора (сухого пайка) (приложение 4).
8. Утвердить форму ведомости выдачи продуктового набора (сухого пайка) (приложение 5).
9. Классным руководителям:
  - довести информацию до родителей (законных представителей) данной категории обучающихся.
  - предоставить вышеуказанные документы социальному педагогу.

11.Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора (воспитательная работа) Исаеву А.И..

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



*R.X. Israilova*

Р.Х.Исаилова

С приказом ознакомлена:

*Межидова*  
*А.Д.*  
*А.М.Исаева*

А.Д. Межидова  
А.М.Исаева

Приложение №1  
к приказу №\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2025г.

### **Состав продуктового набора (сухого пайка)**

1. Крупа – 1 кг.
2. Макароны – 1 кг.
3. Молоко – 1 л.
4. Сахар – 1 кг
5. Морковь – 1 кг.
6. Картошка – 1 кг.
7. Масло сливочное – 250 гр.
8. Сок – 5 л.
9. Лимон -1 шт.

Приложение №2  
к приказу №\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2025г.

### **Порядок выдачи продуктового набора (сухого пайка)**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в целях создания условий по предоставлению бесплатного питания для детей для детей льготной категории, обучающихся МБОУ «СОШ № 2 с. п. Знаменское», которые имеют право на обеспечение бесплатным питанием в учебные дни, для которых назначено индивидуальное обучение на дому.

1.2. Бесплатное питание предоставляется в виде продуктового набора (сухого пайка).

1.3. За организацию бесплатного питания обучающихся в виде продуктового набора (сухого пайка) ответственность несет руководитель общеобразовательной организации (далее - руководитель организации).

#### **II. Организация предоставления бесплатного питания обучающимся в виде продуктового набора (сухого пайка)**

2.1. Продуктовый набор (сухой пакет) предоставляется родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием.

2.2. Срок выдачи продуктовых наборов (сухого пайка) – с 01 сентября 2022 года.

2.3. График выдачи набора продуктов питания (сухих пайков) утверждается руководителем организации.

2.4.. При определении перечня продуктов, входящих в состав бесплатного питания в виде продуктового набора (сухого пайка), руководствоваться рекомендуемым составом продуктового набора (сухого пайка).

2.5. Питание обучающихся в форме предоставления продуктового набора (сухого пайка) осуществляется на соответствующую сумму средств бюджета, предоставленных на оказание данной меры социальной поддержки.

### **III. Порядок учета по представлению бесплатного питания в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка)**

3.1. Приказом по общеобразовательной организации назначаются ответственные за представление бесплатного питания в виде продуктового набора (сухого пайка) обучающимся.

3.2. Список обучающихся льготной категории для получения продуктового набора (сухого пайка) утверждается директором школы.

3.3. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) о графике и месте выдачи продуктового набора (сухого пайка).

3.4. Родители (законные представители) получают продуктовый набор (сухой паек) по заявлению, форма которого утверждается образовательной организацией самостоятельно, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.5. Ответственные проверяют количество, ассортимент и качество продуктового набора (сухого пайка).

3.6. Предоставление обучающимся бесплатного питания в виде продуктового набора (сухого пайка) отражается в табеле учета, форма которого утверждается образовательной организацией самостоятельно.

3.7. Ответственные за предоставление обучающимся продуктового набора (сухого пайка) систематически проверяют ведение табеля учета, фактическое его предоставление.

### **IV. Ответственность сторон**

4.1. Руководитель организации несет ответственность за:

- организацию и качество предоставления бесплатного питания обучающимся в виде продуктового набора (сухого пайка);

- своевременное утверждение списков и ведение учета обучающихся, получающих бесплатное питание в виде продуктового набора (сухого пайка).

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное получение продуктового набора (сухого пайка).

Приложение 3  
к приказу  
от \_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_

**График выдачи продуктовых наборов (сухих пайков)**

<b>№ п/п</b>	<b>Адрес здания</b>	<b>Дата выдачи</b>	<b>Часы выдачи</b>
1	с.Знаменское ул.А.Д.Ахмарова дом 1	Последняя пятница каждого месяца	09:00 – 16:00

Приложение №4  
к приказу №\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2025г.

Директору  
МБОУ «СОШ №2 с.п. Знаменское»  
Исаиловой Р.Х

ФИО родителя (законного представителя)  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать для моего ребенка \_\_\_\_\_,  
Обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ класса набор нескоропортящихся продуктов в форме сухого пайка, с  
01.09.2023г.  
С составом и графиком выдачи сухого пайка ознакомлен(а)

Дата

подпись

расшифровка

Приложение №5  
к приказу №\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2025г.

**Форма ведомости**

**Ведомость выдачи продуктового набора**

Дата \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя	Класс	Ф.И.О. получателя (законного представителя ребенка, в соответствии с представленным ранее заявлением)	Расписка в получении продуктового набора в полном объеме
1.				
2.				
3.				
4.				