

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. ЗНАМЕНСКОЕ »
(МБОУ «СОШ № 2 с.п. ЗНАМЕНСКОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла деш йолу кӀоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юккӀерчу дешаран хьукумат
«ЗНАМЕНСК ЙУЪРТАН ЙУКЪАРА ЙУККЪЕРАЧУ
ДЕШАРАН №2 ЙОЛУ ИШКОЛ»
(МБЙУДХЬ «ЗНАМЕНСК ЙУЪРТАН ЙУЙУШ № 2 ЙОЛУ ИШКОЛ»)

П Р И К А З

02.09.2026

№ 108

с.п. Знаменское

Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ «СОШ №2 с. п. Знаменское» , направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2026/2027 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 20.08.2026 № 961-п «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Чеченской Республики, вне зависимости от форм собственности, в 2026-2027 учебном году», на основании приказа МУ «Надтеречный РОО» от 02.09.2026г. № 136, в целях организации в общеобразовательных организациях Надтеречного муниципального района психолого-педагогической работы, направленной на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в период с 15 сентября по 15 октября 2026 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. Педагогу-психологу Успановой Р.М. в срок до 15 сентября 2026 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 1 октября 2025 года:
 - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;

- подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;

- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

. - провести социально-психологическое тестирование обучающихся в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ «СОШ №2 с. п. Знаменское», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 № 59.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2026-2027 учебном году в следующем составе:

Председатель:	заместитель директора по ВР	А.М.Исаева
Заместитель председателя:	педагог-психолог	Р.М.Успанова
Члены комиссии:	классный руководитель 7-го класса	М.И.Раисова.
	классный руководитель 8-го класса	Ж.М.Усманова
	классный руководитель 9-го класса	Х.Х.Ибрагимова.
	классный руководитель 10-го класса	П.Б.Загаева
	классный руководитель 11-го класса	Х.А.Бодраева
	Инженер-программист	Х.В.Зармаев

5. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;

- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;

- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;

- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;

- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;

- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;

- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;

- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;

- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

6. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;

- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;

- обеспечить в течение 15 дней по окончании тестирования предоставление Акта по результатам тестирования на эл. почту ОМО uo-omo@mail.ru;

7. Делопроизводство Межидовой А.Д., в срок до 15 сентября 2026 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников.

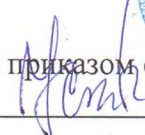
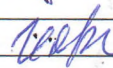
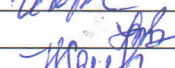
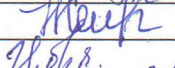
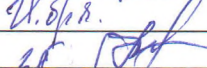
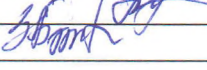
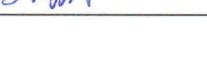
8. Инженер-программисту Зармаеву Х.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Х.Исраилова

С приказом ознакомлены: 02.09.2026

	Р.М. Успанова
	А.М. Исаева
	М.И. Раисова
	Х.В. Зармаев
	Ж.М. Усманова
	Х.Х. Ибрагимова
	Х.А. Бодраева
	П.Б. Загаева