

МУ «Отдел образования администрации  
Надтеречного муниципального района»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 2 с.п. ЗНАМЕНСКОЕ»  
(МБОУ «СОШ № 2 с.п. Знаменское»)

ул. Д.А.Ахмарова, 1, с.п. Знаменское  
Надтеречный муниципальный р-н, Чеченская Республика,  
366831, ИНН/КПП: 2007007270/200701001  
E-mail: znam2sosh@mail.ru, т. 8 (964) 780-79-26

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу  
кӀоштан администрацин дешаран дакъа»  
Муниципальни бюджетни  
юкъарадешаран учреждени  
«ЗНАМЕНСКИ № 2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА  
ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Знаменски № 2 йолу ЮЮШ»)

Д.А.Ахмарова., 1, Знаменски.,  
Надтеречни муниципальни кӀошт. НР,  
366831, ИНН/КПП: 2007007270/200701001  
E-mail: znam2sosh@mail.ru, т. 8 (964) 780-79-26

Директор МБОУ «СОШ №2 с. п. Знаменское»



Р.Х. Исраилова

## Инструкция по охране труда и пожарной безопасности в школьной библиотеке

### 1. Общие требования безопасности

1.1. Работник библиотеки допускается к работе после прохождения:

- медицинского освидетельствования;
- вводного инструктажа, проведенного по охране труда;
- первичного инструктажа на рабочем месте.

1.2. Проверка знаний настоящей инструкции для работников библиотеки проводится один раз в год.

1.3. Библиотекарь обязан выполнять свои должностные обязанности, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, требования по охране труда, бережно относиться к имуществу.

1.4. Библиотекарь должен:

- иметь отчетливое представление об опасности поражения электрическим током и опасности приближения к токоведущим частям;
- соблюдать требования по обеспечению пожарной безопасности;
- знать место нахождения средств пожаротушения;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- иметь практические навыки оказания первой доврачебной помощи.

1.5. При эксплуатации персонального компьютера (ПК) на работника библиотеки могут оказывать действие следующие опасные производственные факторы:

- повышение уровня электромагнитного излучения;
- понижение или повышение влажности воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума;
- повышенный или пониженный уровень освещенности;

- повышенная яркость светового изображения;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- напряжение зрения, внимания, длительные статистические нагрузки.

## **2. Требования безопасности перед началом работы**

- 2.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- 2.2. Проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- 2.3. Отрегулировать освещённость на рабочем месте, убедиться в достаточной освещённости;
- 2.4. Проверить исправность проводящих проводов и отсутствия оголённых участков проводов;
- 2.5. Убедиться в наличии защитного заземления;
- 2.6. Протереть салфеткой поверхность экрана и защитного фильтра;
- 2.7. Убедиться в отсутствии дисков в дисководов процессора ПК;
- 2.8. Проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования, положения клавиатуры, положения «мыши» на специальном коврик;
- 2.9. Об обнаружении неисправности оборудования сообщить руководителю ОУ;
- 2.10. Приступить к работе после устранения нарушений в работе или неисправностей оборудования;
- 2.11. Убедиться, что включение оборудования никого не подвергает опасности.

## **3. Требования безопасности во время работы**

- 3.1. В ходе работы четко контролировать соблюдение требований охраны труда
- 3.2. Установки, стеллажи и стеллажи должны быть размещены в соответствии с правилами и нормами техники безопасности и производственной санитарии
- 3.3. Необходимо контролировать безопасное состояние учебных мест, оборудования
- 3.4. Следить за соответствующим санитарно-гигиеническим состоянием помещения
- 3.5. В помощь библиотекарю могут привлекаться учащиеся с 8-го класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда
- 3.6. В библиотеке запрещается пользоваться открытым огнем (свечи, бенгальские огни и т.п.), размещать книги вблизи осветительных приборов, пользоваться приставными лестницами (необходимо использовать лестницы-стремянки либо спец. подставки)
- 3.7. Помещение библиотеки проветривается ежедневно не менее 15 мин. Влажная уборка помещения должна проводиться не менее 2 раз в сутки.
- 3.8. В течение всего рабочего времени содержать в порядке и чистоте рабочее место.
- 3.9. Не загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу.
- 3.10. Выполнять санитарные нормы и соблюдать режим работы.
- 3.11. Соблюдать правила эксплуатации электрооборудования или другого оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации.

## **4. Требованиями безопасности во время работы с ПК.**

### **При работе на ПК запрещается:**

- касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включённом питании;
- допускать попадания влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.

*Работник библиотеки обязан соблюдать последовательность **включения ПК:***

- включать блок питания;
- включать периферийные устройства (принтер, монитор, сканер)
- включать системный блок (процессор).

*Работник обязан **отключить ПК от электросети:***

- при обнаружении неисправности;
- при внезапном снятии напряжения электросети;
- во время чистки и уборки оборудования.

**При работе электрооборудования запрещается:**

- оставлять включённые приборы без надзора;
- передавать электрооборудование лицам, не имеющим право работать с ним;
- ударять по электрооборудованию;
- снимать средства защиты;
- дёргать за проводящий провод для отключения;
- держать палец на выключателе при переносе; электрооборудования;
- натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;
- ставить на кабель (шнур) горячие или теплые предметы;
- производить разборку или ремонт электрооборудования.

## **5. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

### **5.1. При работе с электрооборудованием работник обязан:**

- во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, повреждения оборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю;
- не приступать к работе с неисправным электрооборудованием до устранения неисправности;
- при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону.

### **5.2. При возникновении пожара работник обязан:**

- не хранить легковоспламеняющиеся вещества в помещении библиотеки;
- не загромождать проходы посторонними предметами;
- не разрешать вешать одежду на выключатели и розетки;
- знать схему эвакуации и место расположения огнетушителей;
- знать способ обращения с огнетушителем;
- при обнаружении возгорания прекратить работу, оповестить окружающих работников и уч-ся ОУ, вызвать пожарную команду по телефону «01», сообщить администрации, отключить от сети электрооборудование, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения, без паники выйти из здания;
- при возникновении опасных, экстремальных либо чрезвычайных ситуаций (пожара, прорыва системы отопления, водопровода, электрозамыкания, при обнаружении подозрительных предметов и т.п.) следует немедленно сообщить об этом руководству, принять меры по эвакуации обучающихся и возможной ликвидации (локализации) возникшей ситуации в соответствии с разработанными правилами и инструкциями;
- при плохом самочувствии учащегося немедленно проводить к медсестре школы или в ближайшее лечебное учреждение, сообщить об этом руководству;
- при получении учащимся травмы (ранения, отравления, ожога) оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, сообщить об этом руководству, при необходимости доставить в ближайшее лечебное учреждение.

**Работнику запрещается:**

- применять открытый огонь;
- оставлять без присмотра электрооборудование (ПК, нагреватель, настольную лампу и т.д.)
- пользоваться самодельными электроприводными средствами;
- пользоваться неисправными электроприборами.

## 6. Требования безопасности по окончании работы

- 4.1. Работник обязан соблюдать следующую последовательность **выключения ПК**:
- произвести закрытие всех активных задач;
  - убедиться, что в дисководе нет дискет;
  - выключить питание системного блока (процессора);
  - выключить питание всех периферийных устройств;
  - отключить блок питания.
- 4.2. Отключить электрооборудование, вынув исправную вилку из исправной розетки.
- 4.3. Работник обязан осмотреть и привести в порядок рабочее место.
- 4.4. По окончании занятия необходимо проверить чистоту и исправность используемого оборудования, проверить состояние сдаваемой литературы, сверить ее наличие.
- 4.5. Проконтролировать приведение обучающимися места проведения занятия в надлежащий порядок.

С инструкцией ознакомлена, один экземпляр получила на руки

Зав. библиотекой

\_\_\_\_\_ Бодраева Х.А.