Приложение

к приказу Министерства образования и науки ЧР

 №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Административный регламент**

**предоставления Министерством образования и науки Чеченской Республики государственной услуги для проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чеченской Республики требованиям, установленным к первой, высшей квалификационным категориям, и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

**I. Общие положения.**

1.Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Чеченской Республики» определяет сроки и последовательность процедур и действий при исполнении указанной услуги (далее – Административный регламент).

2.Предоставление государственной услуги осуществляется государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Чеченской Республики в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

3.При предоставлении государственной услуги государственные гражданские служащие Министерства образования и науки Чеченской Республики взаимодействуют с работниками ГБОУ ДПО «Чеченским институтом повышения квалификации работников образования»,с ГКУ «Институтом развития образования Чеченской Республики», в разработке квалификационных экзаменов, соответствующих требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям.

4.Заявителями выступают педагогические работники государственных и муниципальных образовательных учреждений Чеченской Республики, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального и среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы (далее – педагогические работники), и работодатели педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности.

5.Предоставление государственной услугиосуществляется на основании: Постановления Правительства РФ от 16 мая 2011г. №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственныхфункций и административных регламентов предоставления государственных услуг;

Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209;

Положением о Министерстве образования и науки Чеченской Республики, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 31 января 2012 года №13;

Положением о формах и процедурах аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Чеченской Республики от 22 ноября 2010 года №1665-п.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги.**

6.Наименование государственной услуги

«Проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чеченской Республики предъявляемым требованиям, установленным к первой, высшей квалификационным категориям, и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности».

7.Государственная услуга «Проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чеченской Республики предъявляемым требованиям, установленным к первой, высшей квалификационным категориям, и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности» предоставляется органом исполнительной власти Чеченской Республики – Министерством образования и науки Чеченской Республики (далее - Министерство).Министерство формируетаттестационную комиссию по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Чеченской Республикив составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа представителей Министерства, а также работники профессиональных союзов, органов местного самоуправления, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления образовательных учреждений (советов образовательных учреждений, педагогических и попечительских советов, работников образовательных учреждений). Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства (далее – аттестационная комиссия).

Информационное, консультационное и методическое обеспечение государственной услуги «Проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чеченской Республики предъявляемым требованиям, установленным к первой, высшей квалификационным категориям, и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляется аттестационной комиссией.

8. По результатам аттестацииаттестационная комиссия выносит следующие решения:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой, высшей квалификационным категориям;

уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой, высшей квалификационным категориям.

9.Сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

Информация о дате, месте и времени проведения аттестациина соответствие занимаемой должности письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не менее чем за месяц до ее начала.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

10.Перечень документов, предоставляемых педагогическим работником для аттестации на первую, высшую квалификационную категорию:

- заявление (приложение 1);

- аттестационный лист №1 «2 экземпляра» (приложение 2);

- лист оценивания профессиональной результативности, деятельности педагогических работников (приложение 3);

- разработка двух уроков, занятий, мероприятий;

- копия диплома о педагогическом образовании;

- ксерокопия паспорта;

- трудовая книжка и ее ксерокопия с соответствующими записями о трудовом стаже;

- выписка из приказа о присвоении первой, высшей квалификационной категории;

- копии документов, подтверждающих наличие награды, звания, ученой степени.

(все формы документов заполняютсяна бумажных носителях формат «А-4» в печатном виде).

Перечень документов, предоставляемым педагогическим работником в аттестационную комиссию для аттестации на соответствие занимаемой должности:

- представление–характеристика работодателя;

- заявка (приложение 5);

- аттестационный лист №2 «2 экземпляра»(приложение 4);

- трудовая книжка и ее ксерокопия с соответствующими записями о трудовом стаже;

- ксерокопия паспорта.

(все формы документов заполняютсяна бумажных носителях формат «А-4» в печатном виде).

11.Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности является представление работодателя.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

12.Проведение аттестации педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника(приложение 2).

13.Оплата расходов заявителем за предоставление государственной услуги не предусматривается.

14.Заявление педагогического работника о проведении аттестации рассматривается аттестационной комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.

15.Место проведения приема документов и аттестации заявителей.

Организация приема документов и аттестация педагогических работников осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком, по адресу г.Грозный, ул. Субботникова, № 60 в Министерстве образования и науки Чеченской Республики.

16.Показатели доступности и качества государственных услуг.

Сведения носят открытый общедоступный характер, предоставляются всем заинтересованным лицам.

Консультации, пакет документов для проведения аттестации педагогических работников всем заинтересованным лицам при непосредственном обращении в аттестационную комиссиюпредоставляются бесплатно.

Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги заинтересованные лица обращаются лично или по телефону в аттестационную комиссию.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- наглядность форм предоставляемой информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

Информирование заинтересованных лиц организуется следующим образом:

индивидуальное информирование лично или по телефону;

публичное информирование через проведение семинаров;

электронное информирование через интернет на информационном сайте Министерства образования и науки Чеченской Республики.

При ответе на телефонные звонки сотрудник, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, наименование учреждения. В конце информирования сотрудник должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять, регламентированное время консультации для каждого заинтересованного лица 15 минут.

При устном обращении заинтересованных лиц (по телефону или лично) сотрудники, осуществляющие прием и информирование, должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства.

Сотрудники не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.**

17.Административные процедуры при проведении аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.

Проведение аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности включает следующие административные процедуры:

-прием и рассмотрениепредставления работодателя (далее - представление) и соответствующей формы заявки (приложение 5);

- формирование и утверждение списка, графика педагогических работников, подлежащих аттестации;

- проведение квалификационных испытаний;

- оформление решенияаттестационной комиссии;

- утверждение результатов аттестации;

- заполнение аттестационного листа№2(приложение 4).

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не менее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период со дня предыдущей аттестации (при первичной аттестации – со дня поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

На основании представлений, поступивших от работодателя в аттестационную комиссию, составляются списки педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не менее чем за месяц до ее начала.

Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя вопросы, связанные с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности, по выбору двух вариантов: 1) экзамен в письменной форме, который включает в себя подготовку конспекта урока (занятия) по предмету, который он преподает в текущем году и решение трех педагогических ситуаций, из предложенного банка заданий;2) экзамен в форме компьютерного тестирования, который включает в себя вопросы по теории соответствующего вида педагогической деятельности, методики преподавания соответствующего вида педагогической деятельности, методик воспитательной работы, правовые, нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

Критерии оценивания, и шкала проходных баллов квалификационных экзаменовустанавливаются аттестационной комиссией,на основе требований к должностям педагогических работников, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761-н.

Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников оформляется протоколом,который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя, секретарем, присутствующими членами комиссии,и утверждается приказом Министерства.Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Решениеаттестационной комиссии заносится в аттестационный лист №2 (приложение №4).

18.Процедуры,формы проведения аттестации педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой, высшей квалификационным категориям.

19.Проведение аттестации педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, включает следующие административные процедуры:

- прием и рассмотрение заявлений педагогических работников(приложение 1);

- проведение всесторонней экспертизыпредставленных результатов профессиональной деятельностиаттестуемого, которые должны соответствовать требованиям, заявленным квалификационным категориям первой и высшей;

- формирование и утверждение списка,графика педагогических работников, подлежащих аттестации;

- проведение квалификационных испытаний;

- решение аттестационной комиссии по результатам аттестации;

- утверждение результатов аттестации;

- заполнение аттестационного листа№1(приложение 2).

20.Проведение аттестации педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника.

21.Аттестация педагогических работников проводится на основе всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемого, который включает в себя внутреннюю и внешнюю экспертизу аттестационных документов и итоговых квалификационных испытании по выбору двух вариантоваттестуемыми.

Внутренняя аттестационная экспертиза представленных документов проводится ответственными работниками образовательного учреждения. Внешняя аттестационная экспертиза проводится членами аттестационной комиссии.

22.Аттестуемый работник должен не позднее одного месяца после подачи заявления представить в аттестационную комиссию лист оценивания профессиональной результативности деятельности педагогического работника(приложение 3).

23.Лист оценивания профессиональной результативности деятельности аттестуемого педагогического работника оформляется на основе самоанализа самим аттестуемым, факт ознакомления с листом оценивания удостоверяется личной подписью руководителя данного учреждения, печатью образовательного учреждения с указанием даты проведения внутренней экспертизы аттестуемого.

24.Лист оценивания должен содержать в себе мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогических работников, результатов их профессиональной деятельности, за последние 5 лет.

25.В случае несогласия руководителя образовательного учреждения с представленными результатами в листе оценивания, педагогическим работником на основании письменного заявления аттестационная комиссия проводит экспертизу профессиональной результативности деятельности аттестуемого в данном образовательном учреждении.

Аттестационная комиссия проводит экспертизу представленных аттестуемым документов. При наличии положительных результатов экспертизы деятельности, результативности, соответствующих требованиям,предъявляемым к первой, высшей квалификационным категориям, аттестуемый допускается к процедуре квалификационных испытаний.

26.Педагогические работники, претендующие на первую, высшую квалификационную категорию проходят квалификационные испытания по выбору двух вариантов: 1) компьютерное тестирование,2) защита авторского квалификационного проекта. Выбор одной из форм выше перечисленных квалификационных испытаний определяет аттестуемый работник, который указывает его в личном заявлении (экзамен в форме компьютерного тестирования или экзамен в форме защиты квалификационного проекта).

27. Для проведения аттестации педагогических работников в форме защиты авторского квалификационного проекта на первую, высшую квалификационную категорию, для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников и подготовки соответствующего экспертного заключения аттестационной комиссией создаются экспертные группы по всем специальностям (группам родственных специальностей, образовательным областям).

28.Критерии оценивания, и шкала проходных баллов квалификационных экзаменов, на основе требований к заявленным квалификационным категориям первой, высшей, устанавливаются аттестационной комиссией.

29.Аттестационная комиссия на основеоценки результата профессиональной деятельностии результативности аттестуемого, с учетом результата квалификационного экзамена аттестуемого, принимает решение о соответствии или несоответствии уровня квалификации работника требованиям, предъявляемым к заявленнымпервой, высшей квалификационным категориям.

Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников оформляется протоколом,который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя, секретарем и присутствующими членами комиссии, и утверждается приказом Министерства.Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

30.Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист№1 (приложение №2).

31.При принятии решения аттестационной комиссией о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

32.Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

33.Все формы квалификационных испытаний эквивалентны и предусматривают выявление уровня профессиональной компетентности, результативности работника, в рамках порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010г. № 209.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.**

34.Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений аттестационной комиссией осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.Результаты деятельности комиссии оформляются в виде аттестационного листа, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Аттестационный лист подписывается председателем комиссии.

**V. Досудебный и (судебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих.**

35.Заявитель вправе обжаловать Министру образования и науки Чеченской Республики в досудебном порядке действия (бездействие), решения должностных лиц Министерства, совершенных при предоставлении государственной услуги, которыми, по мнению заявителя, были нарушены его права, свободы или законные интересы.

36.Письменная жалоба должна содержать наименование органа исполнительной власти или фамилию, имя, отчество должностного лица, которым направляется жалоба, изложение существа жалобы, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес, личную подпись и дату. Письменные жалобы, которые не содержат указанных сведений, признаются анонимными и рассмотрению не подлежат, так же как и жалобы, содержащие выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц. Письменные жалобы могут направляться, в том числе, через телекоммуникационные каналы связи.

37.Жалоба должна быть рассмотрена аттестационной комиссией безотлагательно, но не позднее пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

38.Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соответствии со статьей 392 Трудового кодекса Российской Федерации работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального спора в течение трех месяцев (со дня принятия решения аттестационной комиссией о его несоответствии заявленной квалификационной категории), а по спорам об увольнении – в течение одного месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки.

Приложение 3

**Лист оценивания профессиональной**

**результативности, деятельности аттестуемого педагогического работника,**

**за последние 5 лет.**

**(на основе самоанализа аттестуемого работника)**

1. Личные данные

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Фамилия |  |
| 1.2. | Имя |  |
| 1.3. | Отчество |  |
| 1.4. | Населенный пункт (город, район) |  |
| 1.5. | Место работы (полное название) |  |
| 1.6. | Должность, по которой аттестуется работник |  |
| 1.7. | Стаж в данной должности |  |
| 1.8 | Стаж (педагогический) |  |
| 1.9. |  Образование |  |
| 1.10. | Категория (имеющаяся) |  |
| 1.11. | Курсы повышения квалификации (не менее 72 часов за последние 5 лет) (подтверждаются удостоверением, свидетельством) |  |
| 1.12. | Награды (подтверждаются копиями удостоверений) |  |

2. Участие в методической работе

2.1. руководство методическим объединением

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| название (предмет) | Уровень; (образовательное учреждение, район, город) | сроки руководства |
|  |  |  |

2.2.руководство проблемными группами, временными творческими коллективами и др.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| название | Уровень; (образовательное учреждение, район, город, край) | сроки руководства |
|  |  |  |

3. Распространение педагогического опыта

3.1. Проведенные открытые уроки, занятия, мероприятия.

(разработка двух уроков, занятий, мероприятий, с методическим самоанализом к ним, прилагаются)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| тема | Уровень; (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.) | дата |
|  |  |  |

3.2. Проведенные семинары.

(копии документов, свидетельствующих о участии в семинарах, прилагаются)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| тема | Уровень; (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.) | дата |
|  |  |  |

3.3. Выступления на конференциях

(копии документов, свидетельствующих об участии в конференциях, прилагаются)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название, тема выступления | Уровень; (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.) | дата |
|  |  |  |

3.4. Результаты участия в конкурсах (профессионального мастерства, методических, дидактических и т.п.)

(копии документов, подтверждающих результат участия в конкурсах, прилагаются)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| название конкурса, результат | Уровень; (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.) | дата |
|  |  |  |

3.5. Публикации

(копии документов, свидетельствующих о наличии публикаций, прилагаются)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| тема | Уровень; (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.) | дата |
|  |  |  |

3.6. Организация предметно-развивающей среды

 ( для работников ДОУ, УДО)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Темы, названия проектов |
| Разработка методических материалов (конспекты, сценарии, рекомендации, проекты и т.д.) |  |
| Изготовление дидактических пособий (развивающие игры, раздаточный материал, модели, схемы) |  |
| Изготовление наглядного материала (демонстрационные плакаты, ширмы-передвижки, иллюстрации) |  |
| Другое |  |

3.7. Другое

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Вид мероприятия* | тема, название | Уровень; (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.) | дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Участие в проектах, социально-образовательных инициативах

(копии документов, подтверждающих результат участия, прилагаются)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название, результат | Уровень; (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.) | дата |
|  |  |  |

5. Внеклассная работа по предмету

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности (кружки, секции, мероприятия и т.д.) | тема, название, дата | Уровень; (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.) | Результат (если есть) |

6. Деятельность классного руководителя

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Процент посещаемости  |  |
| Количество детей, совершивших правонарушения, преступления |  |

7.Использования современных информационных технологий (использование мультимедийных средств)

|  |  |
| --- | --- |
| Какие средства используются (DVD проигрыватель, проектор, компьютер, интерактивная доска и т.д.) |  |
| Как часто |  |
| В каких целях (мотивация учащихся, актуализация знаний, проведения тестирования) |  |

8. Результаты учащихся, воспитанников

8.1. Результат сдачи ЕГЭ по преподаваемому предмету аттестуемого.

(отдельно указать количество учащихся имеющих 70 баллов и выше)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Предмет | (%) |
|  |  |  |

8.2. Результат годовых оценок учащихся (с долей оценок «4»и «5») по преподаваемому предмету аттестуемого, за последние 5-2 года (критерии оценивания от 20% и свыше)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Предмет | (%) |
|  |  |  |
|  |

8.3.Результаты педагогической диагностики /для работников ДОУ/

|  |  |
| --- | --- |
| Учебный год | Уровень освоения программы детского сада (%) |
|  |  |

8.4. Участие в научно-практических конференциях

(копии документов, свидетельствующих об участии в конференциях прилагаются)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| название, тема выступления | Уровень; (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.) | дата |
|  |  |  |

8.5. Результаты участия учащихся (воспитанников) в конкурсах

(копии документов, подтверждающих результат участия в конкурсах прилагаются)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| название конкурса | уровень (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.) | Результат | дата |
|  |  |  |  |

8.6. Результаты участия учащихся в олимпиадах

(копии документов, подтверждающих результат участия учащихся в олимпиадах прилагаются)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| название (предмет) | уровень (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.) | Результат | дата |
|  |  |  |  |

8.7. Другое

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *Вид мероприятия* |  |
| уровень (образовательное учреждение, район, город, край) |  |
| название  |  |
| тема выступления (если есть) |  |
| дата |  |
| *Вид мероприятия* |  |
| уровень (образовательное учреждение, район, город, край) |  |
| название |  |
| тема выступления (если есть) |  |
| дата |  |

9. Работа с родителями.

для работников ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название мероприятия (консультации, конференции, семинары, круглый стол, выпуск газеты, оформление папок - передвижек, другое) | тема, название | Уровень; (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.) | дата |

Подпись аттестуемого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Подпись руководителя ОУ:

м.п.(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

В аттестационную комиссию

 при министерстве образования и науки

 Чеченской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_\_\_ году на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности (должностям) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В настоящее время имею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационную  категорию,  срок ее действия до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для   аттестации   на   указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к квалификационной категории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_ лет,

в данной должности \_\_\_\_\_\_\_\_ лет; в данном учреждении \_\_\_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Считаю наиболее приемлемым прохождение аттестации в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С порядком аттестации педагогических работников    государственных   и  муниципальных   образовательных учреждений ознакомлен(а).

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.        Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон дом,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  сл.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № 1

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Занимаемая  должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Сведения  о  профессиональном  образовании,   наличии   ученой степени, ученого звания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и какое учебное заведение окончил, специальность)

5.  Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.  Стаж  педагогической работы (работы по специальности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории

11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Количество голосов за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_\_

13. Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аттестационной комиссии    (подпись)      (расшифровка подписи)

Секретарь                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аттестационной комиссии    (подпись)         (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией

Установлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационная категория сроком на 5 лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования (федерального органа исполнительной власти)

    М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (подпись педагогического работника, дата)

Приложение 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № 2

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Занимаемая  должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Сведения  о  профессиональном  образовании,   наличии   ученой степени, ученого звания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и какое учебное заведение окончил, специальность)

5.  Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.  Стаж  педагогической работы (работы по специальности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); не соответствует занимаемой должности (указывается должность)

11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Количество голосов за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_\_

13. Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аттестационной комиссии    (подпись)      (расшифровка подписи)

Секретарь                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аттестационной комиссии    (подпись)         (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования (федерального органа исполнительной власти)

    М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (подпись педагогического работника, дата

Приложение 5

В аттестационную комиссию

Министерства образования

и науки Чеченской Республики

от\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

О предоставлении государственной

услуги по проведению аттестации

педагогических работников

ЗАЯВКА

 Прошу предоставить государственную услугу по проведению аттестации педагогических работников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

не имеющих квалификационных категорий, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Общие сведения о педагогических работниках.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность (предмет) | Образование, когда и какое образовательное учреждение закончил (а), специальность, квалификация по диплому | Общий трудовой стаж, стаж в должности, по которой аттестуется | С какого года работает в учрежде-нии в данной должности | Наличие, отсут-ствие заявления о личном присутствии на заседании аттестационной комиссии *(заявление прилагается*) |

 Представления-характеристики на указанных педагогических работников прилагаются.

 Приложение: \_\_\_\_представлений на\_\_\_ л. в 1 экз.

Подпись

руководителя ОУ:

 М.П. (расшифровка подписи)

 телефон руководителя ОУ: дом,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   сл.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_