

УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника

МУ «Управление образования

Надтеречного муниципального
района»

от « 12 » 03 20 16 г.

№ 2/1

Положение

об отделе планирования и экономического анализа МУ «Управление образования Надтеречного муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Отдел планирования и экономического анализа МУ «Управление образования Надтеречного муниципального района» (далее - Отдел) является структурным подразделением МУ «Управление образования Надтеречного муниципального района (далее Управление).

1.2. Отдел образован с целью обеспечения бюджетной деятельности Управления, бюджетного и финансового планирования муниципальных образовательных учреждений Надтеречного муниципального района.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Надтеречного муниципального района, Положением об Управлении и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Отдела непосредственно координирует и контролирует начальник Управления.

2. Задачи отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Прогнозирование и планирование развития сети муниципальных образовательных учреждений Надтеречного муниципального района

2.2. Организация разработки и обоснования бюджета системы образования Надтеречного муниципального района.

2.3. Организация финансового планирования бюджета Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части переданных полномочий.

2.4. Формирование полной и достоверной информации о результатах экономической деятельности муниципальных образовательных учреждений.

2.5. Проведение комплексного экономического анализа исполнения расходных статей бюджета и оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений и Управления.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие основные функции:

3.1. Проводит работу по проверке бюджетных смет и расшифровок к ним на очередной финансовый год муниципальных образовательных учреждений;

- по проверке тарификационных списков муниципальных образовательных учреждений;

- по расчетам штатной численности муниципальных образовательных учреждений;

- по проверке проектов финансовых планов муниципальных образовательных учреждений со всеми необходимыми расчетами;

- по составлению и направлению сводной статистической отчетности в Министерство образования и науки Чеченской Республики;

3.2. Составляет:

- уточненный прогноз отдельных кассовых выплат по расходам бюджета Надтеречного муниципального района на текущий финансовый год;

- сводные показатели по сети, штатам и контингенту для формирования бюджетных проектировок по переданным государственным полномочиям;

- сводные сметы по расходам в разрезе бюджетной классификации и с поквартальной разбивкой по муниципальным образовательным учреждениям и Управлению;

- анализ кассовых и фактических расходов бюджетной сметы в разрезе статей и по каждому муниципальному образовательному учреждению;

- анализ расхода фонда заработной платы по муниципальным образовательным учреждениям;

- сводную бюджетную роспись на очередной финансовый год и на плановый период по муниципальным образовательным учреждениям.

3.3. Участвует:

- в подготовке анализа социально-экономического развития отрасли «Образование».

3.4. Обеспечивает исполнение государственных полномочий по:

- оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам и иным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Надтеречного муниципального района;

- организации обеспечения учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений бесплатным питанием;

- выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений района, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

- информационному обеспечению муниципальных образовательных учреждений в части доступа к образовательным ресурсам сети Интернет.

3.5. Осуществляет за счет средств бюджета Надтеречного муниципального района и субвенций, выделяемых из бюджета Чеченской Республики, финансирование муниципальных образовательных учреждений, массовых мероприятий в области образования, текущего и капитального ремонта имущества, закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями на праве оперативного управления.

3.6. Создает условия для осуществления самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в образовательных учреждениях.

3.7. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений.

3.8. Готовит приказы, письма, проекты муниципальных правовых актов Надтеречного муниципального района по вопросам финансово-экономического обеспечения отрасли «Образование».

3.9. Ежегодно формирует реестр расходных обязательств Управления, муниципальных образовательных учреждений.

3.10. Ежеквартально формирует и предоставляет в Министерство образования и науки ЧР отчет об исполнении отдельных переданных государственных полномочий.

3.11. Оказывает методическую помощь муниципальным образовательным учреждениям по вопросам экономической деятельности.

3.12. Своевременно рассматривает в соответствии с законодательством Российской Федерации обращения граждан и учреждений по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подготавливает необходимые ответы и решения;

3.13. Организует работу по хранению документов (бюджетных смет, расчетов к ним и т.д.) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

3.14. Выполняет другие функции по вопросам, находящимся в компетенции отдела, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Надтеречного муниципального района.

4. Структура отдела

4.1. Начальник отдела – 1

Экономист, ведущий специалист -1

Старший специалист 1 разряда -1

4.2. Назначение и освобождение от должности работников отдела осуществляется приказом начальника Управления образования (далее - начальник Управления).

4.3. Отдел возглавляет начальник, который непосредственно подчиняется начальнику Управления.

4.4. Начальник отдела:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций в пределах своих должностных обязанностей, прав и ответственности;
- представляет отдел в отношениях с другими структурными подразделениями Управления образования, муниципальными образовательными учреждениями, государственными органами власти, организациями, предприятиями, жителями

Надтеречного муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию отдела; •

- планирует и организует работу отдела;
- распределяет должностные обязанности между работниками отдела;
- разрабатывает и согласовывает должностные инструкции работников отдела;
- осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины работниками отдела;
- ходатайствует перед начальником Управления о применении мер поощрения или дисциплинарного взыскания к работникам Отдела;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Работники отдела исполняют должностные обязанности согласно должностным инструкциям по занимаемой должности и направлениям деятельности отдела.

4.6. На период временного отсутствия работника отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) его обязанности временно исполняет другой работник отдела на основании приказа начальника Управления.

5. Права Отдела

5.1. В соответствии с возложенными на отдел задачами и для осуществления своих функций отдел имеет право:

5.1.1. Разрабатывать и вносить в установленном порядке предложения по вопросам организации и развития системы образования Надтеречного муниципального района в рамках своей компетенции.

5.1.2. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке необходимую информацию, справочные, аналитические, статистические и иные материалы и данные по вопросам, относящимся к компетенции отдела от органов местного самоуправления Надтеречного муниципального района, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, расположенных на территории района.

5.1.3. Вносить на рассмотрение Управления образования проекты муниципальных правовых актов Надтеречного муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.1.4. Проводить совещания, семинары для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

5.1.5. Издавать приказы, инструкции, давать указания на основе и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальных правовых актов Надтеречного муниципального района, осуществлять контроль за их исполнением.

5.1.6. Вносить предложения по совершенствованию организационной структуры и деятельности отдела.

5.1.7. Использовать муниципальные системы связи и коммуникации (телефон, факс, линия Интернет) в служебных целях.

5.1.8. Пользоваться:

- информационными банками данных, имеющимися в администрации Надтеречного муниципального района и ее структурных подразделениях;
- правом на документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности отдела.

6. Взаимоотношения и связи Отдела

6.1. Для реализации задач и функций отдел взаимодействует:

- со структурными подразделениями администрации Надтеречного муниципального района;
- предприятиями, организациями и учреждениями Надтеречного муниципального района;
- администрациями городских и сельских поселений в границах Надтеречного муниципального района;
- Министерством образования и науки Чеченской Республики;
- гражданами по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6.2. Взаимоотношения отдела с государственными и муниципальными органами, предприятиями, организациями, учреждениями строятся в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Надтеречного муниципального района.

7. Ответственность Отдела

7.1. Работники отдела несут ответственность за:

7.1.1. Ненадлежащую реализацию возложенных на отдел функций и задач.

7.1.2. Несоблюдение требований федерального законодательства и законодательства Чеченской Республики, муниципальных правовых актов Надтеречного муниципального района в сфере деятельности отдела.

7.1.3. Неисполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.2. Порядок привлечения работников отдела к ответственности определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.