

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №2
с.п.Знаменское»
_____ Р.Х.Исраилова

План работы школьного музея на 2023-2024 учебный год



Составитель: Исаева А.М.
руководитель школьного
музея

с.п. Знаменское

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, истории школы, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственные |
|-------------------------------------|--|----------------------------|---|
| Организационная работа | | | |
| 1 | Утверждение плана работы школьного музея на учебный год. | Сентябрь | Директор школы, заместитель директора по ВР, руководитель музея |
| 2 | Оформление музейной документации. | Сентябрь В течение года | Руководитель музея |
| 3 | Работа с фондами. Инвентаризация архива. | В течение года | Заместитель директора по ВР, руководитель музея |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | Сентябрь. | Руководитель музея |
| 5 | Анализ работы школьного музея за учебный год, определение задач развития музея на учебный год | Сентябрь. | Руководитель музея |
| 6 | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | 1 раз в месяц | Руководитель музея |
| 7 | Ведение Книги отзывов гостей музея | В течение года | Руководитель музея, актив музея |
| 8 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | В течение года | Руководитель музея, Зам. директора по АХР |
| 9 | Ведение раздела на официальном сайте, посвящённого работе школьного музея, школьная группа вк | В течение года | Заместитель директора по ВР, руководитель музея |
| Экскурсионно-массовая работа | | | |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | Сентябрь | Руководитель музея |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы). | В течение года | Руководитель музея |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | В течение года | Руководитель музея, актив музея |
| 4 | Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы.) Обзорные: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) • «Этих дней не меркнет слава ...» • Они там были... Тематические: <ul style="list-style-type: none"> • История экспоната • Люди родного края. • Династия учителей • Строительство школы • Директора нашей школы • Учителя-выпускники школ | В течение года | Руководитель музея, группа экскурсоводов |

| | | | |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|--|
| 5 | <p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>4 ноября – День народного единства</p> <p>16 ноября – День памяти и скорби,</p> <p>5 декабря – Битва под Москвой,</p> <p>9 декабря – День Героев</p> <p>12 декабря – День конституции РФ.</p> <p>27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944)</p> <p>15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p> | В течение года | Руководитель музея, члены актива музея |
| Учебно-воспитательная работа | | | |
| 1 | Проведение музейных уроков (1-9 класс) | В течение года | Руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники |
| 2 | Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства | В течение года | Учителя истории, ИЗО |
| 3 | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | Декабрь. Февраль. Май | Заместитель директора по воспитательной работе руководитель музея |

| | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|---|
| 4 | Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах. | В течение года | Руководитель музея, классные руководители |
| 5 | Встреча с ветеранами труда - жителями Верхний Колонии и района. Сбор материала для оформления экспозиции. | В течение года | Руководитель музея классные руководители |
| Работа с фондами музея. | | | |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | По мере поступления В течение года | Руководитель музея |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | Сентябрь - декабрь | Руководитель музея |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года | Руководитель музея |
| 4 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. | В течение года | Руководитель музея |
| Общественно-полезная работа | | | |
| 1 | Поисковая работа | В течение года | Руководитель музея актив музея |
| 2 | Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей села | В течение года | Руководитель музея актив музея |
| 3 | Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах. | В течение года | Руководитель музея актив музея |